

- 一. 實習招募對象:** 國立勤益科大 **大四學生 暑期型+學期型或暑期型+學年型實習**
就業招募對象: 國立勤益科大 **大四應屆畢業生 2 年儲備幹部培訓(男需服完兵役)**

二. 薪資及福利制度:

實習生 薪資 NTD\$20,000(附團保/食宿/機票-返台假 65 天一次, 一次前後八天)

儲備幹部 薪資 面議+(獎金)(附團保/食宿/機票/年終獎金)

- 三. 實習就業地點:** 中國廣東省東莞市 (儲備幹部需輪調 越南平陽省)

四. 實習及就業職務:

部	門	職	務	對	應	科	系
管理部		1. 品保 2. 物控/資材 3. 採購		企業管理系 流通管理系			
製造部		1. 機電工程 2. 生管 3. 生產		電機工程系 機械工程系 工業工程與管理系 化學工程學系			

五. 招募時程規劃:

時 間 / 期 間	辦 理 類 型	內 容	地 點 或 說 明
4/28(星期四) 上午 10:00 請準時入場	說 明 會	說 明 本 計 劃	國立勤益科大研發大樓 3 F 會 議 室
4/22~5/6	報 名 收 件	統一將紙本資料繳送至 研 發 處	歷 年 成 績 單 自 我 介 紹 其他附件(如,推薦信,特殊榮譽, 作 品 ... 等)
5/6	報 名 截 止	彙 集 報 名 資 料	
5/9~5/13	書面審查及通知面試	企 業 審 核 申 請 書 通 知 審 核 通 過 學 生	
5/16~5/20	面 試	初試: 由台灣管理部進行 覆試: 由用人單位主管進行 (面 試 或 S K Y P E) 一 次 完 成 面 試	
5/26 (星期四) 上午 10:00 請準時入場	二 次 說 明 會	企 業 對 正 取 及 備 取 者 做 二 次 說 明	國立勤益科大研發大樓 3 F 會 議 室
5/30~6/3	公 告 徵 選 結 果	企 業 與 國 立 勤 益 科 大 學 生 簽 定 實 習 契 約 書	

**本實習地點在海外,需簽訂契約書,契約內容將在公告錄取人員后提供.

**主辦單位: 國立勤益科大研發處實習就業組(呂小姐 分機 2661)

六. 實習規劃:

[暑期型+學年型實習]自 2016/7 月至 2017/6 月(105 學年度整學年跨寒暑假)

時 間	內 容	備 註
第 1 週	適應及參觀 以參觀角度帶領學生了解 DSC 並 介紹工藝,產線及單位執掌	1. DSC 將指派一名台籍管理幹部照顧 學生大小事 2. 帶領學生體驗城市風情
第 2 周起	分發至實習部門,由部門台籍主管 分配工作,工作內容同正式員工	採用師徒制
	每周填寫工作周報繳至管理部	台灣管理部也將定時及不定時追蹤學 生身心狀況
	教師實習訪視	學校實習輔導老師訪視
第 27 週	由單位主管或部門主管對學生進行 上半年度績效評核,並將結果回傳 至校方	1. 部門主管將視情況進行工作調整 2. 學生繳交一份上半年實習報告給 DSC
	教師實習訪視	學校實習輔導老師訪視 *由 DSC 支付往返機票及食宿
農曆年	學生返台休假 9 天,休假期間給薪	*由 DSC 支付往返機票
第 54 週	由單位主管或部門主管對學生進行 下半年度績效評核,並將結果回傳 至校方	1. 學生繳交一份下半年實習報告給 DSC 2. 台灣管理部將派員與學生面談

[儲備幹部] 自 2016/7 月至 2018/7 月(應屆畢業生畢業後在 DSC 工作二年)

時 間	內 容	備 註
第 1 週	以正式員工身份進入部門單位,單位會有專人指導工作內容	師徒制
	每周填寫工作周報繳至管理部	台灣管理部也將定時及不定時追蹤學生身心狀況
第 12 週	每三個月(90 天)可申請一次特休與往返機票;其中一次是農曆過年	1. 每季度結束結提交季度報告
第 54 週	由單位主管或部門主管對儲備幹部進行年度績效評核,視情況進行輪調	1. 學生繳交一份年實習報告給 DSC 2. 結果將回傳至校方
	第二年開始賦予管理職務	領導數名員工,培養學生實際領導能力
2 年期滿	單位主管或部門主管對儲備幹部進行年度績效評核,視情況進行輪調職務及調薪	1. 學生繳交一份年實習報告給 DSC 2. 結果將回傳至校方

[附註]DSC 培訓課程規劃:

編號	月 份	課 程 內 容	講 師	參 加 單 位
1	9	1. [資訊]ERP 初級 2. [管理]5S 實務 3. [通識]工業安全及消防	各部門主管	海外人員
2	10	1. [品質]ISO 初級 2. [管理]生產管理排程及實務 3. [管理]時間管理		
3	11	1. [管理]QC 七大手法 2. [品質]原物料檢驗標準及注意事項 3. [管理]盤點作業流程與規定		
4	12	1. [採購]供應商評價與管理 2. [管理]工站規劃與設計		
5.	通識	1. BOM 2. 材料特性及存放管理 3. JIT(即時生產) 4. 員工手則及勞動合同實務		

*以上課程視學習情況增減

*每周六下午上課

*缺課累計 3 次當季度考核採不及格處份